

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASI ILARIA

Indirizzo

Via Giovanni Strauss, 8, Valle Martella, comune di Zagarolo (RM) 00039

Telefono

366/4961337

E-mail

ilariapasi1997@gmail.com

lily_1997@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09/12/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Marzo al 6 Marzo 2018

Comune di Zagarolo

Elezioni politiche 2018

Scrutatore

Preparazione del materiale occorrente per le votazioni: firma, timbro e bollino di sicurezza per l'autenticazione. Identificazione di oggi cittadino che si presenta a votare, con annotazione sulle liste di sezione. Partecipazione attiva nello spoglio delle schede e assistenza nelle operazioni di competenza del presidente di seggio e del segretario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2016 – attuale

Privati

Lezioni private

Assistente didattica

Svolgimento di lezioni private, di ripetizione o di aiuto compiti, nelle discipline umanistiche (grammatica italiana/inglese/latina/greca, letteratura italiana/inglese/latina/greca, storia, filosofia, storia dell'arte) e scientifiche (scienze, chimica, fisica, matematica, geometria), per studenti di scuola secondaria di I e II grado.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2015 – attuale

Privati

Servizi alle persone

Baby-sitter e/o Dog-sitter

Provvedere all'educazione, alla preparazione dei pasti e ai momenti ludici di bambini dai 4 ai 12 anni. / Provvedere alla gestione di cani di piccola e media taglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2014 e Ottobre 2016

Museo Archeologico Nazionale di Palestrina, Piazza della Cortina, 1, 00036 Palestrina (RM)

Turistico

Stagista, guida turistica – addetta d'archivio

• Principali mansioni e responsabilità

Studio e analisi di reperti storici. Esposizioni orali, nelle varie sale del museo, riservate ai visitatori. Schedatura informatica e redazione dell'inventario archivistico delle epigrafi dell'antica Praeneste, con l'utilizzo del Database digitale EDR, "Epigraphic Database Roma" (www.edr-edr.it) e del pacchetto Office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da –a)

2016 - attuale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Facoltà di Giurisprudenza presso "La Sapienza" Università di Roma

Diritto

In corso

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

• Date (da – a)

2011 - 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo classico presso l'istituto "IIS Eliano Luzzatti"

Latino e greco.

Diploma di maturità

Diploma di scuola superiore di II grado

• Date (da – a)

2008-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

I.C. "Rita Levi Montalcini – Zagarolo / Valle Martella

Diploma di scuola media

Diploma di scuola superiore di I grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Educazione e cortesia;
- Propensione all'ascolto e alla comprensione;

Capacità acquisite durante gli studi intrapresi e le attività svolte al servizio delle persone che richiedevano il mio aiuto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Ottima gestione dello stress;
- Ottima capacità organizzativa e di problem solving;
- Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Capacità acquisite durante gli studi intrapresi e le attività svolte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenze del pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint);
- Dimestichezza nell'uso della Posta Elettronica e del Web.

Competenze sviluppate nel corso degli studi, grazie a progetti inerenti agli ambienti didattici e a interessi sviluppatasi al di fuori di questi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- Dimestichezza nel redigere un testo di qualsivoglia genere.

Competenza sviluppata durante il periodo scolastico grazie al profondo interesse nutrito per la scrittura e la lettura di ogni genere di testo, con predilezione per i testi poetici, i classici latini, greci, moderni italiani e stranieri, romanzi rosa e gialli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona conoscenza delle discipline sportive in generale, con particolare interesse verso lo sport acquatico (nuoto e attività ginnico-sportive acquatiche applicate alle discipline del nuoto), la danza sportiva (zumba, aerobica), la ginnastica finalizzata alla salute e al fitness;
- Spiccato senso del dovere;
- Flessibilità e capacità di adattamento.

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunita

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI
PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DEL D. Lgs. 30 GIUGNO 2003, n. 196.**

Ilaria Pasi

Ilaria Pasi
Ilaria Pasi



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.319)

CERTIFICATO NUMERO: Z166/2020/R

Al nome di:

Cognome **PASI**
Nome **ILARIA**
Data di nascita **09/12/1997**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

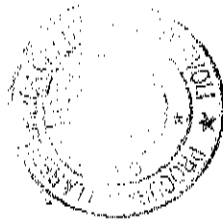
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

TIVOLI, 11/08/2020 08:39



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Eumeni Andrea

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PASI	ILARIA	ROMA	09/12/1997	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

